



OTSUS

taotluse rahuldamise
kohta

06.05.2024

nr 11.2-28/24/415

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 KK nr 149, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada Lääne-Viru Omavalitsuste Liidu (edaspidi toetuse saaja), registrikood 80197361, asukoht F. R. Kreutzwaldi tn 5, Rakvere linn, Lääne-Viru maakond 44314, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0011** (edaspidi taotlus) projektile „**Kaasfinantseering projektile "Lääne-Virumaa tööstusala arendamine ja ettevõtlikkuse tõstmine"**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti kogumaksumus on **125 500,00** eurot, millest abikõlblik maksumus on **125 500,00** eurot. Toetuse määr on kuni 100% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **125 500,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 0% summas **0,00** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **25.03.2024 - 30.08.2026**.
4. Kui määruse alusel antav toetus on käsitatav vähese tähtsusega abina, kohaldatakse komisjoni määrmuses (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), või komisjoni määrmuses (EL) 2023/2832 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2832, 15.12.2023) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud ning toetuse saaja on kohustatud vähese tähtsusega abi andmisel:
 - 4.1. kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust komisjoni määrmusele (EL) 2023/2831, nr (EL) 2023/2832 (sh vähese tähtsusega abi jääk ja välistatud tegevusvaldkonnad) vastavalt rakendusüksuse juhiste. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud vähese tähtsusega abi andmise tingimused;
 - 4.2. esitama rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse määratud vormil iga kord koos maksetaotlusega. Vähese tähtsusega abi andmise korral seda saanute nimekirja ja neile antud abi suuruse kohta käiva info esitamine rakendusüksusele on üheks toetuse väljamakse tegemise eelduseks;

- 4.3. informeerima vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa;
- 4.4. ühele ettevõtjale VTA määruse kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos sama määruse alusel antava toetusega ei tohi toetuse andmisele vahetult eelnenud kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot.
5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
6. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	49 000	31. detsember 2025
2025. a eelarve	38 750	30. august 2026
2026. a eelarve	37 750	30. august 2026

- 6.1. Mitme järjestikuse eelarveaasta puhul ei saa projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruuses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:
 - 7.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 7.2. tagab et toetuse saaja ja partner peavad eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ja omafinantseeringu kasutamise kohta, samuti tagama, et toetuse saaja ja partneri raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
 - 7.3. võimaldab projektiga seotud kulude, tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldab kontrollijale juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
 - 7.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 7.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatud juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruse § 26 alusel;
 - 7.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 7.7. taotleb rakendusüksuselt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui kümme protsenti tegevusrea summast võrreldes taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või kõrvaltingimusega rahuldamise otsuses sätestatuga;

- 7.8. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 7.9. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
- 7.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, säilitama projekti elluviimisega seotud dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 7.11. kooskõlastab rakendusüksusega toetuse eest loodud ja soetatud vara osas õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest;
- 7.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks;
- 7.13. avaldab avalikul veebilehel ja hoidma avalikult kättesaadavana meetme raames valminud uuringud, analüüsid ja muud materjalid.
8. Toetuse maksmine
 - 8.1. Toetus makstakse välja meetme määruse §-s 22 lg 11 makse saamise aluseks olevate kaasfinantseeritava projekti väljamakstud summa kohaste tõendite esitamise alusel kord aastas. Toetuse saaja võib esitada struktuuritoetuse e-keskkonna kaudu maksetaotluse pärast kaasfinantseeritava projekti väljamakset, väljamakstud summa kohaste tõendite esitamise alusel;
 - 8.2. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
9. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
 - 9.1. Toetuse saaja esitab e-toetuse keskkonna kaudu meetme määruse § 21 lõike 1 kohased järgmise aruande:
 - 9.2. lõpparuande hiljemalt **30.09.2026**;
 - 9.3. määruse § 21 lõike 2 punktis 3 nimetatud projekti puhul esitab projekti lõpparuande lisana kaasfinantseeritava projekti aruande, kui see ei ole rakendusüksusele e-toetuse keskkonnast kättesaadav.
10. Taotluse rahuldamise otsust võib muuta meetme määruse § 13 lõikes 1 nimetatud kokkuleppe muutmise korral. Projektide puhul, mille rahastus on mitme järjestikuse aasta taotlusvoorst on Toetuse saaja teadlik, et tegevustoetuste summade osas, mis ei ole riigieelarve seaduse alusel veel vastu võetud ja et nende aastate riigieelarveline tegevustoetust makstakse Toetuse saajale vaid juhul, kui see saab riigieelarves kinnitatud.
11. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams

toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Kai Koord
663 1884
Kai.Koord@rtk.ee